

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Základnou školou, Komenského 959, Senica

na organizačné a materiálno - technické zabezpečenie športovej súťaže - OK vo futsale žiakov SŠ, konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

ČI. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Zadávatel' Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený Ing. Edita Antalová, vymenovaná na zastupovanie vedúcej odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
IČDPH SK 2020571520
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola
Sídlo 905 01 Senica, Komenského 959
Štatutárny zástupca PaedDr. Krzysztof Siwicz
IČO 34028226
IČ DPH 2020958379
Bankové spojenie 9214573008/5600

ČI. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 21. októbra 2014 do 25. novembra 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

ČI. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v ČI. IV. ods.1 a priamu realizáciu športovej súťaže - Okresného kola vo futsale žiakov SŠ, konanej dňa 21. novembra 2014 v Športovej hale RSMS Senica konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

>

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve.
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou.

- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy.
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh,

4. Realizátor má **právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu športovej súťaže - Okresného kola vo futsale žiakov SŠ, konanej dňa 21. novembra 2014 v Športovej hale RSMS Senica konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

ČI. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie športovej súťaže - Okresného kola vo futsale žiakov SŠ, konanej dňa 21. novembra 2014 v Športovej hale RSMS Senica konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu športovej súťaže - Okresného kola vo futsale žiakov SŠ, konanej dňa 21. novembra 2014 v Športovej hale RSMS Senica konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom okresnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.
2. Dohody o vykonaní práce - obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu športovej súťaže - Okresného kola vo futsale žiakov SŠ, konanej dňa 21. novembra 2014 v Športovej hale RSMS Senica konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014 predstavuje 124,00 €
Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.
4. Diplomy pre víťazov športovej súťaže - Okresného kola vo futsale žiakov SŠ, konanej dňa 21. novembra 2014 v Športovej hale RSMS Senica konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov zabezpečí realizátor.

ČI. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY -

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu Michaela.Opalkova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**ČI. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**ČI. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov športovej súťaže - Okresného kola vo futsale žiakov SŠ, konanej dňa 21. novembra 2014 v Športovej hale RSMS Senica konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014.

V Trnave

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová
 vymenovaná na zastupovanie
 vedúcej odboru školstva

Za realizátora: PaedDr. Krzysztof Siwiec
 riaditeľ

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.44/201 lo organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl.

V Trnave
Podpis :

Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na

športovú súťaž - Okresného kola vo futsale žiakov SŠ, konanej dňa 21. novembra 2014 v Športovej hale RSMS Senica konanej pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

Organizátor: Základná škola, Komenského 959, Senica

Výška pridelených finančných prostriedkov: 124 €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	7
ceny	20
diplomy	dodá OÚ- odbor školstva
dohody o vykonaní práce	72
prenájom	25
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	
Spolu	124,00

V Trnave

Schválil : Ing. Edita Antalová
vymenovaná na zastupovanie
vedúcej odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Michaela Opalková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2014

L Cestovné

I. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste. V prípade súťaže družstiev, cenu preberá kapitán družstva.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce -povinnosti realizátora súťaže pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :

* zamestnanca

* zamestnávateľa

na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch, zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže, zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.